



## DIÁRIO OFICIAL

### APRESENTAÇÃO

É um veículo oficial de divulgação do Poder Executivo Municipal.

### ACERVO

Todas as edições do DOM encontram-se disponíveis na forma eletrônica no domínio <https://saobenedito.ce.gov.br/diariooficial.php>, podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

### PERIODICIDADE

Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

### CONTATOS

Tel: (88)3626134

E-mail: [pmsaobeneditog@gmail.com](mailto:pmsaobeneditog@gmail.com)

### ENDEREÇO COMPLETO

RUA PAULO MARQUES, Nº 378 CENTRO, CEP: 62370-000

### RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de São Benedito



Assinado eletronicamente por:

Saul Lima Maciel

CPF: \*\*\*.026.203-\*\*

em 29/12/2022 17:33:03

IP com nº: 10.0.0.204

[www.saobenedito.ce.gov.br/diariooficial.php?id=3086](http://www.saobenedito.ce.gov.br/diariooficial.php?id=3086)

## SUMÁRIO

### ATOS NORMATIVOS MUNICIPAIS

- ✦ SOLICITAÇÃO DE COTAÇÕES: 1.29/12/2022 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER A DEMANDA DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE
- ✦ SOLICITAÇÃO DE COTAÇÕES: 2.29/12/2022 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA APOIO À EXECUÇÃO DO PROGRAMA EDUCAR MELHOR DE INTERESSE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE
- ✦ OUTROS ATOS NORMATIVOS: 115/2022 - NOMEAR OS SEGUINTE MEMBROS PARA COMPOR O CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – CACS FUNDEB
- ✦ PORTARIAS: 117/2022 - NOMEAR O(A) SR (A). ANTONIO IVO PEREIRA DE ARAUJO, INSCRITO (A) NO CPF SOB O N.º 076433967-28, RG N.º 116099177 SSP/CE, PARA O CARGO DE COORDENADOR DE TRANSPORTE E TRÂNSITO- CONTRAN, DA GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO BENE



**SECRETARIA DA SAUDE - ATOS NORMATIVOS MUNICIPAIS - SOLICITAÇÃO DE COTAÇÕES: 1.29/12/2022 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER A DEMANDA DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE**

**PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA  
AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇO**

O Município de São Benedito torna público para conhecimento de interessados, que está recebendo cotações de preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER A DEMANDA DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE**, visando a formação de orçamento estimado, conforme abaixo :

À Prefeitura Municipal de São Benedito

A/C: Central de Compras

<b>EMPRESA/PESSOA FÍSICA:</b>	
<b>CNPJ/CPF:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>TELEFONE/E-MAIL:</b>	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	FUNDO GERAL						EDUCAÇÃO		QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			FINANÇAS ADM.	GABINETE	CONTRATAN	INFRAESTRUTURA	CULTURA	AGRICULTURA	FME	FUNDEB			
1	ADESIVO COLORIDO IMPRESSÃO POLICROMIA TAM: 7X7cm, COM ACABAMENTO	UND	500	300	1000	200	1000	200	2000	2000	7200		
2	ADESIVO COLORIDO IMPRESSÃO POLICROMIA TAM: 15X21cm, COM ACABAMENTO	UND	100	100	100	100	100	100	600	600	1800		
3	ADESIVO COLORIDO IMPRESSÃO POLICROMIA TAM: 60X40cm, COM ACABAMENTO	UND	50	50	50	50	50	60	200	200	710		

Assinado eletronicamente por: Saul Lima Maciel - CPF: \*\*\*.026.203-\*\* em 29/12/2022 17:33:03 - IP com n°: 10.0.0.204  
Autenticação em: [www.saobenedito.ce.gov.br/diariooficial.php?id=3086](http://www.saobenedito.ce.gov.br/diariooficial.php?id=3086)



4	ADESIVO COLORIDO IMPRESSÃO NA CHAPA 3MM, PARA PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO, POLICROMIA TAM: 1X1 MTR <sup>2</sup> , COM ACABAMENTO	METRO S <sup>2</sup>	20	20	30	100	100	100	100	470	
5	ADESIVO COLORIDO IMPRESSÃO POLICROMIA TAM: 1,20X60cm	UND	30	30	30	30	30	50	50	250	
6	ATA DE RESULTADO, TAM: 21X29,7CM, AP:180 GR, COR: 1X0 (PRETO) FRENTE E VERSO	UND				0	2000	2000	0	4000	
7	AUTORIZAÇÃO DE FICHA DE PAGAMENTO, POR SECRETARIAS EM MODELOS DEFERENTE. IMPRESSÃO OFFSET, COR: 1X0, TAM: 15X21, AP: 75GR BRANCO COM CARBONO.	BLOCO	50			0	0	0	0	500	
8	BANNER COLORIDO EM POLICROMIA LONA COM ACABAMENTO FERRO TAM: 200X300cm	UND	10	10	10	10	10	10	60	60	180
9	BANNER COLORIDO EM POLICROMIA LONA COM ACABAMENTO ILHOS, TAM: 180x120cm	UND	10	10	10	10	10	10	80	80	220
10	BANNER COLORIDO EM POLICROMIA LONA COM ACABAMENTO TAM: 1,50X1,20	UND	10	10	10	0	10	10	60	60	170
11	BANNER COLORIDO EM POLICROMIA LONA COM ACABAMENTO TAM: 90x120cm	UND	10	10	10	10	10	10	120	120	300
12	BANNER COLORIDO EM POLICROMIA LONA COM ACABAMENTO, FERRO. TAM: 250x180cm	UND	10	10	10	10	10	10	60	60	180
13	CONFEÇÃO DE PLACA EM CHAPA OS DE 4MM, TAM. 0,80 X 0,50CM COM ACABAMENTO. (PLACA LIBERAÇÃO DE ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO)	UND				25				250	
14	CONFEÇÃO DE PLACA EM FERRO METALON COM ADESIVO E CHAPA PS 4MM, TAM. 0,20 X 0,20CM (PLACA PONTOS DE LIXO)	UND				20				200	



15	CONFEÇÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO INTERNA, COM CHAPA PS 3MM.LOGO DA ADMINISTRAÇÃO, TAM: 3XCM,1CM EM PVC ADESIVADA, INSTALADA NO LOCAL.	UND	50	20	20	20	20	30	100	200	460
16	IMPRESSÃO, EM LONAS PARA AÇÕES DAS SECRETARIA, Especificação: em policromia/lona/tam. COM ARTES DIFERENCIADAS, ACABAMENTO EM ILHÓS, EM METROS,² LONA 440GR COLORIDA IMPRESSÃO, PARA FUNDO DE PALCO TAM:15²X5M². BLOCO DE FOLHA DE OCORRÊNCIA TAM: 21x29,7 CM, CARBONADA COM DUAS VIAS, AP: 75 Gr, COR IMPRESSÃO OFFSET PRETA.	METRO S²	50	50	50	0	50	50	100	100	450
17	BLOCOS DE INFRAÇÕES TAM: 21 X 29CM AP 75GR CARBONADO COM DUAS VIAS, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	100			0			0	0	100
18	BLOCO DE INFRAÇÕES TAM: 21x29,7 CM, COR 1X0, AP: 75 Gr, CARBONADO COM DUAS VIAS CONTRAN	UND				50					50
19	BLOCOS DE LAUDO DE VISITA TAM: 15 X 21 COR 1X0, AP 75GR CARBONADO COM DUAS VIAS, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO			500	0			0	0	500
20	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO, TAM: 21X29,7 - 4X0 CORES - 100X1 PAPEL OFFSET 90G	BLOCO	100	100		0			100	100	400
21	BLOCOS DE SOLICITAÇÃO DE EMPENHO, ADMISTRAÇÃO TAM15X18 CM, COR: 1X0, AP: 75 Gr.CARBONADO BOLETIM ESCOLAR AP: COUCHÊ 115 Gr, IMPRESSÃO COLORIDA 4X4 FRENTE E VERSO, TAM: 21X15 DOBRADO E REFILADO	BLOCO	500			0			0	0	500
22		UND				0			0	10000	10000
23											



24	CAPA DE PROCESSO DE PAGAMENTO TAM: 42X32, IMPRESSÃO NO PAPEL COLORIDO AP: 75 Gr, COR DA IMPRESSÃO 1X0 (PRETO) VINCADA E DOBRADA.	UND	8.000	8.000	5.000	5.000	5.000	5.000	8.000	5.000	49000
25	IMPRESSÃO DE CHACHAS AP TRIPLEX 350G COM CORDÃO TAM,12CMX15CM,COLORIDO COM ACABAMENTO	UND	200	200	200	200	200	500	200	500	2200
26	CARTAZ IMPRESSÃO LASER COLORIDA EM PAPEL COUCHE FOSCO 60 KG FORMATO A4 (21X29,7) CM CORES 4X0 COM PROVA DIGITAL PARA EVENTOS EM UMA SÓ TIRAGEM	UND	1.000	1.000	0	0	1.000	200	1.000	1.000	4200
27	CARTAZ IMPRESSÃO LASER COLORIDA EM PAPEL COUCHE FOSCO 60 KG FORMATO A3 (42X30) CM CORES 4X0 COM PROVA DIGITAL EM UMA SÓ TIRAGEM	UND	1.000	1.000	300	100	1.000	300	1000	1000	4700
28	CERTIFICADO 21 por 29,7 CM, IMPRESSÃO 1X0 COLORIDO LASER FRENTE E AP: 250Gr	UND	0	0	0	0	0	500	1.000	1.000	2500
29	CONFEÇÃO DE JORNAIS INFORMATIVOS COM 4 PAGINAS, TAM: TAM; A3 (FECHADO) 4 CORES NO PAPEL COLCHÊ 115G, DIVIDIDO EM VÁRIAS TIRAGENS	UND	3.000	3.000	0	0	0	0	1000	1000	5000
30	CONFEÇÃO DE JORNAIS INFORMATIVOS COM 8 PAGINAS, TAM: 21X30 (FECHADO) 4 CORES NO PAPEL COUCHÊ 115G, DIVIDIDO EM VÁRIAS TIRAGENS	UND	2.000	2.000	0	0	0	0	1000	1000	4000
31	CONFEÇÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO INTERNA, COM LOGO DA ADMINISTRAÇÃO, TAM: 40X12CM EM PVC ADESIVADA	UND	100	100	100	50	100	100	500	500	1450



32	CONVITE DIVERSO, ESPECIAL PARA DIRETORES E SECRETARIOS, IMPRESSÃO LASER COLORIDA TAM: 15X21 CM, AP: COUCHÊ ESPECIAL, IMPRESSÃO FRENTE (PARA SOLENIDADE OU EVENTOS) COM ENVELOPES ESPECIAL EM CORES.	UND	10 0	20 0	10 0	10 0	20 0	500	500	1700	
33	CONVITES COLORIDO IMPRESSÃO A LASER NO PAPEL COUCHE 90g TAM: 10X15cm AP 115G , ESPECIAL SEM ENVELOPES CONVITES IMPRESSÃO COLORIDA LASER FRENTE E VERSO, TAM: 21X29,7 CM, AP: COUCHÊ 250G GR (DOBRADO) PARA SOLENIDADES COM CORDÃO DOURADO PARA AUTORIDADES	UND	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	500	500	1500	
34	CÓPIA TIPO XEROX PAPEL 75 KG IMPRESSÃO, PARA PROCESSOS, E OUTROS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS ADM, DA PREFEITURA. IMPRESSÃO DE CORDÃO EM NYLON SUBLIMADO, COM JACARÉ, TAM 70CM, COLORIDO, PARA CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DE SETORES.	UND	50 0		0	50 0		1000	100 0	3000	
35	CRACHÁ IMPRESSÃO EM POLICROMIA DE CRACHÁS EM PVC JÁ IMPRESSÃO NA PEÇA FORMATO 10,5X15CM. CORES: 4X0. ACABAMENTO. DIÁRIO DE CLASSE, CAPA COLORIDA, AP: COUCHÊ 115 Gr, MIOLO IMPRESSÃO OFFSET COR: 1X0 (PRETO), FRENTE E VERSO, E REFILADO, COM 35 PÁGINAS E 5 CHAPAS GRAVADAS, ACABAMENTO EM ASPIRAL, COM CAPA E CONTRA CAPA PLASTICO, TRANSPARENTE.	UND	10 .0 00		0			12000 0	120 000	25000 0	
36	ENVELOPE BRANCO AP: 75 GR, TAMANHO 24X34CM	UND	50	50	50	50	50	50	0	0	300
37		UND	50	50	50	50	50	50	0	0	300
38		UND			0			2.000	2.0 00	4000	
39		UND	1. 00 0	10 .0 00	0			200	200	11400	



40	ENVELOPE BRANCO TIMBRADO FRENTE E VERSO IMPRESSÃO LASER COLORIDA, TAMANHO 24X34 CM, COM ABAS, AP: 75 GR	UND	10 00	10 00	50 0	20 0	50 0	50 0	1000	100 0	5700
41	ENVELOPE COLORIDO AP: COUCHÊ ESPECIAL PARA CONVITES TAMANHO: 10X15 CM. ESPECIAL	UND	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	100	100	800
42	ENVELOPE COLORIDO AP: COUCHÊ ESPECIAL PARA CONVITES TAMANHO: 15X21 CM. ESPECIAL	UND	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	100	100	800
43	FAIXA EM LONA COM SUBLIMAÇÃO COLORIDA, TAM: 4X1M, COM ACABAMENTO PARA EVENTOS,ACABAMENTOS EM ILHOS E CABO DE MADEIRA	UND		30		0	30		100	100	260
44	FAIXAS TAM: 3X1M PARA AÇÕES DA SECRETARIA em lona policromia	UND		50		0	50		50	50	200
45	FICHA DE CADASTRO DA ESCOLA 31X22 CM COM IMPRESSÃO OFFSET. 100FLS	BLOCO				0			100	100	200
46	FICHA MATRÍCULA PAPEL 40KG FORMATO 31X22, IMPRESSÃO OFFSET, COR: 1X0	UND				0			500	500	1000
47	FOLDER PAPEL COUCHÊ 115 GR FORMATO 21X29,7 CM, IMPRESSÃO LASER FRENTE E VERSO COLORIDA, DOBRADO E REFILADO PARA EVENTOS.	UND	10 00	10 00		0	10 00		0	0	3000
48	HISTÓRICO ESCOLAR PAPEL 60KG FORMATO 21X29,7 CM, IMPRESSÃO OFFSET COR: 1X0. COLORIDO	UND				0			2000	200 0	4000
49	IMPRESSÃO A3 DE PROJETOS OU PLANILHAS, AP: 75GR, COR: 1X0 PRETA.	UND	20 0			10 0			200	200	700
50	IMPRESSÃO COLORIDA TAM. 21X29,7 CM IMPRESSÃO A LASER, AP: 75Gr, FRENTE E VERSO	UND	20 0	20 0		20 0		20 0	5000	500 0	10800
51	IMPRESSÃO DE CARTÃO PVC,DE ESTACIONAMENTO E DO IDOSO E PARA FUNCIONARIOS,TAM: 15X21 CM, IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE E VERSO, AP: COUCHÊ	UND		50 0		0			200	200	900



52	IMPRESSÃO PRETA E BRANCO NO AP: 75 Gr, TAM: 21X29,7 CM , NA COR: 1X0 PRETA.EM ACABAMENTO E MONTAGEM DE PROVAS. SELECIONADA	UND						50.00 0	50. 000	10000 0		
53	IMPRESSÕES DE INFORMATIVOS TAM: 21X29,7 CM, AP: COUCHÊ 115 Gr, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COLORIDO.	UND	30 00					10000	100 00	23000		
54	INFORMATIVO COLORIDO IMPRESSÃO A LASER TAM A3 PAPEL COUCHE 75g PARA AÇÕES DA SECRETARIA	UND	30 00					5000	500 0	13000		
55	LIVRO PERCUSO SOCIO EDUCATIVO I - CRIAÇÃO DO COLETIVO, TAM: 21X30CM - 128X1 COM CAPA COLORIDA PAPEL TRIPLEX 250 IMPRESSÃO F/V 100FLS	BLOCO		10 0				0	200	300		
56	LIVRO TRAÇADO METODOLOGICO, TAM: 21X30CM - 100X1 COM CAPA COLORIDA PAPEL TRIPLEX 250G IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	BLOCO		10 0				0	200	300		
57	NOTIFICAÇÃO DE TRÁSINTO 3 VIAS COM 75 FLS TAM 10X21 CM EM PAPEL CARBONO PICOTADO NUMERADO COM ACABAMENTO	BLOCO		10 0				0	0	100		
58	PANFLETO EDUCATIVO COLORIDO FRENTE E VERSO, AP: COUCHÊ 115 GR, TAM: 15X21 CM, IMPRESSÃO OFFSET COM GRAVAÇÃO DE CHAPA.	UND	10 .0 00					10000	100 00	30000		
59	PASTA COM ORELHAS PARA EVENTOS, COM LOGOMARCA, PAPEL 250 KG, LAMINADO COUCHÊ PARA PALESTRAS DAS AÇÕES DA SECRETARIA	UND	50 0					1000	100 0	2500		
60	PERSNALIZAÇÃO DE CANETAS, TIPO ESFEROGRÁFICA, COM LOGO DA SECRETARIA E DO MUNICÍPIO, COLORIDAS PARA (CURSO DE CAPACITAÇÃO, CONFERÊNCIA E OFICINAS)	UND					60 0	1000	100 0	2600		



61	PLACA PARA FACHADA EM LONA 440G TAM: 4X1 M, COM ESTRUTURA EM METALLON FERRO 0,30X,30 COM APLICAÇÃO, LOCAL E ACABAMENTO NA ESTRUTURA PARA AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO	UND			10	10	10	10	20	20	80		
62	PLACAS DE INAUGURAÇÃO EM AÇO ESCOVADO EM INOX, TAM: 1,00X0,70 CM, COM APLICAÇÃO NO LOCAL	UND	10				15		10	10	45		
63	PLACAS PARA INAUGURAÇÃO EM VIDRO COM ADESIVO APLICADO TAM: 60X70 CM COM APLICAÇÃO NO LOCAL COM LOGOS DA ADMINISTRAÇÃO EM ACRILICO	UND	10	10	5	20	5	5	20	20	95		
64	SERVIÇO DE PLASTIFICAÇÃO DE MATERIAL, TAM A4 COM 100 APARTIR DE 30 FOLHAS ATE 100 FLS COM ASPIRAL E CAPA CONTRA CAPA TRANSPARENTE	UND	10	10	0	0	20		100	100	420		
65	ZONA AZUL (3HORA), CARTÃO TAM: 7,7X19,1 cm, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, NUMERADO, GRAMPEADO, PICOTADO, IMPRESSO NO AP:	UND			1.000	0			0	0	1000		
66	COLORIDO 75 Gr COM CHAPAS GRAVADOS. CONFECÇÃO DE BOLSAS PASTAS, COURINA TAM 33XCM42CM, COM DIVISORIAS COM LOGO MARCAS DA PALESTRAS DASECRETRARIA DE EDUCAÇÃO	UND				0			0	0	0		



67	CONFEÇÃO DE PLACAS LONA 400GR, FERRO GALVANIZADO, TAM: VARIADOS NO METRO <sup>2</sup> INSTALADA NO LOCAL DAS UNIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO,	METRO S <sup>2</sup>	20	20	20	10	20	20	100	100	310			
68	CAMISAS EM MALHA, PV 100% POLIESTER, BRANCA SUBLIMADA, GOLA CARECA NA COR AZUL, ROYAL, E PINTURA COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO LOCALIZADA NA FRENTE E COSTA, (TAMANHOS P, M, G, GG, XG, E XXG).	UND	300	300	50	100	300	200	0	0	1250			
69	CONFEÇÃO DE BOLSAS ESTILO PASTA PERSONALIZADA COM DIVISÓRIAS FEITA EM NALYON, QUALIDADE COM SUBLIMAÇÃO, ALÇA E ZIPER TAM: 42CM X 22CM	UND				0			0	0	0			
70	ZONA AZUL (1HORA), CARTÃO TAM: 7,7X19,1 cm, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, NUMERADO, GRAMPEADO, PICOTADO, IMPRESSO NO AP: COLORIDO 75 Gr COM CHAPAS GRAVADOS.	UND			2.000	0				0	2000			
71	ZONA AZUL (2 HORAS), CARTÃO TAM: 7,7X19,1 cm, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, NUMERADO, GRAMPEADO, PICOTADO, IMPRESSO NO AP: COLORIDO 75 Gr COM CHAPAS GRAVADOS.	UND			2.000	0				0	2000			



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	SAÚDE					QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			SEC. SAÚDE	AT. BÁSICA	VIG. EM SAÚDE	MAC (CAPS)	HOSPITAL			
1	1ª CONSULTA NO POSTO - PUERICULTURA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO		150				150		
2	5ª CONSULTA - PUERICULTURA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO		1560				1560		
3	AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA DO TRACOMA E OUTRAS AÇÕES DE SAÚDE OCULAR, FICHA DE INQUERITO/BUSCA ATIVA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO			300			300		
4	AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA DO TRACOMA E OUTRAS AÇÕES DE SAÚDE OCULAR, ATIVIDADES EM GRUPO, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO			300			300		
5	ADESIVO LEITOSO IMP. EM ALTA APLICADO LOCAL COM DESLOCAMENTO, TAM: METRO <sup>2</sup> PARA PORTAS DE VIDRO PARA ATIVIDADES UNIDADES SAÚDE	M <sup>2</sup>	200					200		
6	ADESIVO TAM: 21X15CM PARA AÇÕES DA SECRETARIA E PALESTRAS SECRETARIA, EM PASTAS DE ELASTICO EM CORES VARIADOS	UNID	600					600		
7	ADESIVO PROFISSIONAL EM VINIL COM RCORTE A APLICAÇÃO (IMPRESSÃO EM TAMANHOS VARIADOS). VEICULOS PADRÃO AMBULÂNCIA, E VEICULOS 70% ENVELOPADO ADESIVO PROFISSIONAL	M <sup>2</sup>	300					300		
8	ATESTADO MÉDICO - CAPS, IMPRESSÃO FRENTE, VERSO .TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO				200		200		

Assinado eletronicamente por: Saul Lima Maciel - CPF: \*\*\*.026.203-\*\* em 29/12/2022 17:33:03 - IP com n°: 10.0.0.204  
 Autenticação em: [www.saobenedito.ce.gov.br/diariooficial.php?id=3086](http://www.saobenedito.ce.gov.br/diariooficial.php?id=3086)



9	AUTO DE INFRAÇÃO (3 VIAS ,NUMERADO CARBONADAS) IMPRESSÃO FRENTE, TAM:21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 99 FOLHAS. VIGILANCIA SANITÁRIA	B L O C O			400	400
10	AUTO DE INFRAÇÃO 3 vias, BLOCO COM 100 FOLHAS, IMPRESSÃO FRENTE, BLOCO COM 100 FLS, AP: 75GR.APREENSÃO	B L O C O			400	400
11	BANNER PARA AÇÕES DA SECRETARIA EM POLICROMIA/LONA TAM: 1,60X1,00.	U N D U N D	60			60
12	BANNERS IMPRESSOS EM ALTA LONA 440 GR TAM: 1,20X90 COM ACABAMENTO MADEIRA	U N D	60			60
13	BLUSAS PERSONALIZADAS COR 100% POLISTER ,SUBLIMADA 100% frente / costa manga curta 100 % GOLA CARECA ,OU GOLA V.COM VARIAS TIRAGENS TAM; VARIADOS P,M,G,GG,EXG	U N D	4000			4000
14	BOLETIM DIARIO DE ATENDIMENTOS AMBULATORIAIS - ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O C O		200		200
15	BPA-I BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - DADOS ,POSTO DE SAUDE INDIVIDUALIZADOS, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, CARBONO SEGUNDA VIA ,TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O C O	300			300
16	CADASTRO NACIONAL DE DOMICÍLIO - FOLHA AP: CARBONO SUS, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O C O	500			500
17	CADASTRO NACIONAL DO USUÁRIO - FOLHA CARBONO ,SUS, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS. COM 03 VIAS CARBONO	B L O C O	600			600
18	CAMPANHA CONTRA APESTE, VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA - COLETA DE ESPECIMES COLETA DE AMOSTRAS DE SANGUE DE ANIMAIS E HUMANOS - BOLETIM DIÁRIO DO GUARDA, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O C O		500		500
19	CANECAS PERSONALIZADAS, DE CERÂMICA	U N D	300			300



20	CAPAS DE PROCESSO FT A3 COM LOGOMARCA, PAPEL 24 KG, 1X0 COR, VARIAS TIRAGENS, ARTE E FOTOLITO INCLUS, SECRETARIA DE SAÚDE	UND	1000 0				1000 0
21	CARIMBOS AUTOMÁTICOS 14X38 MM ref 303	UND	50				50
22	CARIMBOS AUTOMÁTICOS 18x37 MM ref 302	UND	50				50
23	CARTÃO CONTROLE DE IMUNIZAÇÃO DA CRIANÇA, TAM: 20,5CMX30CM, IMPRESSÃO FRENTE, VERSO COR: 5X0, AP: 250KG.COLORIDO,PARA OS UND DE SAÚDE	UND		2000 0			2000 0
24	CARTÃO CONTROLE DE IMUNIZAÇÃO DO ADOLESCENTE, TAM: 20,5CMX30CM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, COR: 5X0, AP: 250 KG.	UND		1500 0			1500 0
25	CARTÃO CONTROLE DE IMUNIZAÇÃO DO ADULTO, TAM: 20CMX30CM IMPRESSÃO FRENTE, VERSO COR: 5X0, AP: 80 KG.	UND		1200 0			1200 0
26	CARTÃO CONTROLE DE IMUNIZAÇÃO DO IDOSO , PARA COVID-19 TAM: 20X30CM X15CM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, COR: 5X0, AP: 60 KG.	UND		1000 0			1000 0
27	CARTAZ IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX15CM, COR: 4X4, PAPEL COUCHÊ COLLOR	UND	3000				3000
28	CARTAZ PUBLICITÁRIO PARA EVENTOS NO FORMATO 42X60, 4X0 CORES EM PAPEL COUCHÊ 0150G.	UND	5000				5000
29	CARTAZ TAMANHO A3 PAPEL COUCHÊ 4X0 COR, VARIAS TIRAGENS, ARTE E FOTOLITO INCLUSIVO.	UND	5000				5000
30	CARTEIRINHA DE SAÚDE BUCAL, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 16CMX21CM, COR: 1X0, AP: 60KG. COLORIDO	UND		150 0			1500
31	CARTEIRINHA DO CAPS, TAM: 21CMX30CM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, COR: 1X0, AP: 60KG UNIDADE.	UND			500 0		5000
32	COLETA E EXAME DE DE AMOSTRAS ANIMAIS PARA DIAGNÓSTICO LABORATORIAL Y. PETIS, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLO			200		200
33	CONFECÇÃO DE CARIMBOS AUTOMÁTICOS, TAM 304: 56X36CM - 1 COR GRANDE AUTOMATICO REF:360	UND	50				50



34	CONFEÇÃO DE JORNAIS INFORMATIVOS COM 4 PAGINAS, TAM: 21X30 (FECHADO) 4 CORES NO PAPEL COLCHÊ 115G, DIVIDIDO EM VÁRIAS TIRAGENS FECHO	U N D	1000 0				1000 0
35	CONFEÇÃO E IMPRESSÃO DE ENVELOPES, TAM: 16X11CM - 4 CORES NO PAPEL OFFSET 90G ESPECIAL	U N D	2000				2000
36	CONFEÇÃO E IMPRESSÃO DE ENVELOPES, TAM: 23X11CM - 4 CORES NO PAPEL OFFSET 120G	U N D	2000				2000
37	CONFEÇÃO E IMPRESSÃO DE ENVELOPES, TAM: 25X18CM - 4 CORES NO PAPEL OFFSET 120G	U N D	2000				2000
38	CONFEÇÃO E IMPRESSÃO DE ENVELOPES, TAM: 26X36CM - 4 CORES NO PAPEL OFFSET 120G	U N D	3000				3000
39	CONTROLE DE ZONOSSES, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP; 60 KG. BLOCO COM 100 FLS CARBONO.	B L O C O		100			100
40	CONVITE COMUM PAPEL COUCHÊ 40 KG, 4X0 COR, ARTE E FOTOLITO INCLUSIVO. Tão 21x15 ap: especial com convite	U N D	3000				3000
41	CONVITES ESPECIAIS PAPEL COUCHÊ 40 KG, 4X0 COR, ARTE E FOTOLINO INCLUSIVO, TAM: 21X29,7 CM	U N D	2000				2000
42	CRACHÁS EM PLASTICO IMPRESSÃO LASER, TAM: 20X15CM , 250G, IMPRESSÃO 4X0 CORES.COLORIDO COM CORTE PARA FUNCIONARIOS	U N D	3000				3000
43	ESUS - CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL, IMPRESSÃO 2 VIAS CARBONO,FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O C O		100 0			1000
44	ESUS - CADASTRO INDIVIDUAL, 2 VIAS CARBONO IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O C O		100 0			1000
45	ESUS - FICHA DE ATENDIMENTO ,POSTO DE SAÚDE INDIVIDUAL, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O C O		200 0			2000
46	ESUS - FICHA DE ATENDIMENTO ,POSTO DE SAÚDE ,ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O C O		400			400



47	<i>ESUS - FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA, POSTO DE SAÚDE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.</i>	B L O C O	200		200
48	<i>ESUS - FICHA DE PROCEDIMENTOS , POSTO DE SAUDE ,IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.</i>	B L O C O	200		200
49	<i>ESUS - FICHA DE VISITA DOMICILIAR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.</i>	B L O C O	200		200
50	<i>EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA - CAPS ,HISTÓRICO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.</i>	B L O C O		500	500
51	<i>EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.</i>	B L O C O	200		200
52	<i>FAIXA PARA AÇÕES DA SECRETARIA, EM LONA, TAM: 4MX1M.METRO²ACABAMENTO MADEIRA</i>	M T S	200		200
53	<i>FAIXAS TAM: 3X1M PARA AÇÕES DA SECRETARIA EM LONA.POLICROMIA AÇÕES DA SECRETARIA DE SAÚDE,ACABAMENTO EM MADEIRA</i>	M T S	200		200
54	<i>FICHA de procedimento POSTO DE SAÚDE, A IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 60KG, BLOCO COM 100 FLS.</i>	B L O C O	200		200
55	<i>FICHA B DIABÉTICOS, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.</i>	B L O C O	100		100
56	<i>FICHA B GESTANTE, ACOMPANHAMENTO, ,IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.</i>	B L O C O	150		150
57	<i>FICHA D, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.</i>	B L O C O	120		120
58	<i>FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.</i>	B L O C O	200		200



59	FICHA DE CADRASTRO DA FAMILIA, POR REGIÃO, TAM: 21X32CM - 1X0, 100 FOLHAS COR COR NO PAPEL OFFSET 70G IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	B L O	400		400
60	FICHA DE CONSULTA À PUERPERA, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O	150		150
61	FICHA DE ENCAMINHAMENTO TAM: 21X32CM - 1X0 COR, NO PAPEL OFFSET 70G - FRENTE E VERSO PAR PACIENTE POSTO DE SAÚDE AP: CARBONO	B L O	300		300
62	FICHA DE REFERENCIA EXTERNA 3 VIAS CARBONADA, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O	200 0		2000
63	FICHA DE REFERENCIA INTERNA, 3 VIAS, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX12CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O	200 0		2000
64	FICHA DE REGISTRO DE ATIVIDADE DIÁRIA DO ACS, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O	300		300
65	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - ENDEMIAS, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O		300	300
66	FICHA INDIVIDUAL - ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O	300		300
67	FICHA PARA NOTIFICAÇÃO DE DOENÇAS TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS - DTA'S, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O	300		300
68	FICHA PERINATAL - AMBULATÓRIO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O	300		300
69	FOLDER 4X0 COR PAPEL COUCHÊ 40 FT A4, VARIAS TIRAGENS, ARTE FOTOLITO INCLUSIVO. TAM,30CM,X21CM,FRENTE E VERSO.	U N D	2000 0		2000 0
70	FOLDER GERAL, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX15CM, COR: 4X4, AP: 125G .IMPRESSÃO SÓ FRENTE.	U N D	2000 0		2000 0



71	FOLDER INFORMATIVO PARA EVENTOS, 31X21CM, 4X4 CORES, EM PAPEL COUCHÊ 125G COM DOBRAS.2 PAGINAS, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	U N D	2000 0					2000 0
72	FOLHA DE ATENDIMENTO DIÁRIO, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O C O		300				300
73	FOLHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O C O	200					200
74	FORMULÁRIO DE BUSCA ATIVA, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.ATENÇÃO BASICA	B L O C O	150					150
75	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO COM 100 FOLHAS. 21X29,90AA IMPRESSÃO ,FRENTE .75G	B L O C O	150					150
76	FORMULÁRIO PSE 1, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O C O		150				150
77	FORMULÁRIO PSE 2, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O C O		150				150
78	GAL - REQUISIÇÃO DE EXAMES, IMPRESSÃO FRENTE , TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O C O	400					400
79	HABIT-SE, BLOCO COM 100 FOLHAS TAM; 21X29,70, 1X0 COR, 75G BLOCO COM 100 FLS IMPRESSÃO FREENTE E VERSO.	B L O C O	80					80
80	HISTÓRICO DE ENFERMAGEM, IMPRESSÃO FRENTE , TAM: 21CM E VERSO, X30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O C O		100				100
81	IMPRESSÃO DE BANNER EM LONA, TAM: 1.20X0.90M - COLORIDOACABAMENTO MADEIRA.	M T S M T S	100					100
82	IMPRESSÃO DE painel em ilhos EM LONA, TAM: 2.00X2.00M - COLORIDO	M T S	30					30
83	IMPRESSÃO DE CONVITES COM ENVELOPES, TAM: 21X15CM - 4 CORES NO PAPEL COLCHÊ 250G, DIVIDIDO EM VÁRIAS TIRAGENS AP: ESPECIAL COM ENVELOPE.	U N D	2000					2000
84	Bloco de monitorização das doenças diarreicas agudas, tam.: 30cmx21cm blocos com 100fls, impressão frente ap: 75gr.	B L O C O	50					50



85	IMPRESSÃO DE FOLHAS DE EXAME AUDITIVO, C/100 FLS, 21X31CM, 1X1 COM EM PAPEL COUCHÊ 150G, SECRETARIA DE SAUDE.	B L O	100					100
86	INQUERITO DOMICILIAR, IMPRESSÃO FRENTE , TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O	100					100
87	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO,PACIENTE, IMPRESSÃO FRENTE , TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O				100		100
88	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE MUDANÇA DE PROCEDIMENTO E DE PROCEDIMENTOS ESPECIAIS, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O				150		150
89	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL,POSTO DE SAÚDE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O	100					100
90	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO - CAPS, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O				150		150
91	MAPA MENSAL/CONSOLIDADO PROGRAMA DE HIPERTENSÃO E DIABETES, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O				150		150
92	MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 15CMX21CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO: 100 FOLHAS	B L O	100					100
93	MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARREICAS AGUDAS, DISTRIBUIÇÃO DE CASOS POR FAIXA ETÁRIA - PLANO DE TRATAMENTO E PROCEDÊNCIA, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM COR: 1X0, AP:	B L O	100					100
94	PLANFLETOS TAM 15X21, 4X4 COR, COUCHÊ 120. varias tiragens modelos ap: 110kg	U N D	5000 0					5000 0
95	PATOGRAMA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O	150					150



96	PASTA COM IMPRESSÃO LOGOMARCA PAPEL COUCHÊ 320 TRIPLEX, KG, 4X0 COR VARIAS TIRAGENS. ARTE FOTOLIDO INCLUSO. Tam A3	U N D	2000				2000
97	PERSONALIZAÇÃO DE CANETAS, TIPO ESFEROGRÁFICA, COM LOGO DA SECRETARIA E DO MUNICÍPIO, COLORIDAS PARA (CURSO DE CAPACITAÇÃO, CONFERÊNCIA E OFICINAS)	U N D	2000				2000
98	PLACA DE METALON COM LONA. M2 IMPRESSÃO LONA 380G INSTALADA NO LOCAL, FERRO METALLON, COM ARTES PRONTA, PARA UND DOS POSTO DE SAÚDE,	M T S	300				300
99	PLACA INFORMATIVA EM LONA COM ESTRUTURA DE FERRO METALLON, FIXO. TAM: 5 METROSX1,80CM	M T S	200				200
100	PMA2 - RELATÓRIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O		150			150
101	PNCD - VIGILÂNCIA ENTOMOLÓGICA - ARMADILHAS, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O			100		100
102	PRODUÇÃO DOS POSTOS DE SAÚDE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O		100			100
103	PROGRAMA DE CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O			150		150
104	PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE - REGISTRO DIÁRIO/SERVIÇO ANTIVETORIAL, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O			60		60
105	PROGRAMA DE CONTROLE DAS LEISHMANIOSES: INQUERITO CANINO POR KIT DE AMOSTRA DE SANGUE, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O			100		100



106	PROGRAMA DE PREVENÇÃO E CONTROLE DE DIABETES MELLITUS E HIPERTENSÃO ARTERIAL/CENTRO INTEGRADO DE DIABETES E HIPERTENSÃO/SESA, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O	100			100	
107	PROGRAMA DE SAÚDE BUCAL - INDICE DE COBERTURA LOCAL, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O	100			100	
108	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE - RESUMO SEMANAL DE SERVIÇO ANTIVETORIAL, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O		80		80	
109	PRONTUÁRIO DO PACIENTE - CENTRO DE ESPECIALIDADES, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS. HOSPITAL	B L O	80			80	
110	PROQUALI - FICHA DE ATENÇÃO À CRIANÇA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O	80			80	
111	PUERICULTURA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O		80		80	
112	RAAS - CONTINUAÇÃO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O			80	80	
113	RAAS - REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE - CAPS, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O			80	80	
114	RECEITUÁRIO AZUL COM CANHOTO TAM: 21CMX16CM, COR: 1X0, NUMERADO, PICOTADO, GRAMPEADO, IMPRESSÃO FRENTE, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS	B L O			6000	6000	
115	RECEITUÁRIO COMUM TAM: 15X21CM, COR 1X0, IMPRESSÃO FRENTE, PAPEL: AP OFF-SET 75GRA, BLOCO: 100 FOLHAS.	B L O	10000			10000	
116	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL 75GKG - PAPEL OFF-SET 02 VIAS CARBONO FORMATO 21X16.	B L O			5000	5000	



11 7	RECEITUÁRIO ESPECIAL 2 VIAS CARBONO TAM: 21,5CMX15CM COR: 1X0, IMPRESSÃO FRENTE, AP: 75GR, BLOCO: 100 FOLHAS, B-1 MODELO	B L O			600 0	6000		
11 8	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O		60		60		
11 9	REQUISIÇÃO DE EXAME HISTOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O		60		60		
12 0	REQUISIÇÃO DE EXAME HISTOPATOLÓGICO - MAMA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O		60		60		
12 1	RESUMO DAS ATIVIDADES DE INQUERITO CANINO - BA, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O		60		60		
12 2	RESUMO SEMANAL BORRIFICAÇÃO, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O		60		60		
12 3	SAE - NEONATOLOGIA EVOLUÇÃO DO ENFERMEIRO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O			60	60		
12 4	SAE - NEONATOLOGIA HISTÓRICO DE ENFERMAGEM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O			60	60		
12 5	SAE - DIAGNÓSTICO DE ENFERMAGEM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O			60	60		
12 6	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO DE MATERAL, TAM A4 COM ATE 100 FLS	U N D	100			100		
12 7	SESSÃO EDUCATIVA - CAPS, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O			120	120		
12 8	SESSÕES EDUCATIVAS REALIZADAS NA COMUNIDADE - PAS, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O		100		100		



12 9	SINAN - FICHA DE INVESTIGAÇÃO ATENDIMENTO ANTI-RABICO HUMANO, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O	60			60
13 0	SINAN - FICHA DE NOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO, IMPRESSÃO FRENTE,E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O	80			80
13 1	SSA2 - RELATÓRIO DA SITUAÇÃO DE SAÚDE E ACOMPANHAMENTO DAS FAMÍLIAS NA ÁREA/EQUIPE, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O	560			560
13 2	TERMO DE APREENSÃO/DEPÓSITO/INUTILIZAÇÃO/DEVOLUÇÃO (3 VIAS CARBONADAS), IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O		60		60
13 3	TERMO DE RESPONSABILIDADE, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O	60			60
13 4	VIGILÂNCIA DO AEDES AEGYPTI ATRAVÉS DE OVITRAMPAS, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O		120		120
13 5	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA - NOTIFICAÇÃO NEGATIVA/POSITIVA SEMANAL, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O	150			150
13 6	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA / CONTROLE DIÁRIO DE BUSCA ATIVA/DIVULGAÇÃO - CAPTURA/CONTROLE DE ROEDORES E PLICÍDEOS, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O		80		80
13 7	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, RESUMO DOS TRABALHOS DE BUSCA ATIVA, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O		120		120
13 8	VISITA DOMICILIAR DA ENFERMEIRA AO RN, IMPRESSÃO FRENTE, TAM: 21CMX30CM, COR: 1X0, AP: 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	B L O	100			100
13 9	Placas de identificação de portas de unidade, tam. 40cmx21cm pve, adesivo aplicado no local das unidades, das ações da saúde.	U N D	300			300



140	Formulário de busca ativa P F A , tam.: 30cmx21cm ao: 75gra bloco com 100fls impressão frente cor 1x0 BLOCO COM 100 FLS	B L O		100		100	
141	Bloco de monitorização das doenças diarreicas agudas, tam.: 30cmx21cm blocos com 100fls, impressão frente ap: 75gr.	B L O	100			100	
142	IMPRESSÃO de notificação de óbitos tam. 21cmx30cm ap: 75gr bloco com 100fls impressão frente e verso,	B L O	50			50	
143	IMPRESSÃO, DAS AÇÕES DA VIGIANCIA EPIDEMIOLÓGICA E CONTROLE DO TRACOMA - FICHA 1 TAM: 21CMX30 IMPRESSÃO FRENTE E VERSO. BLOCO COM 100FLS.	B L O		80		80	
144	IMPRESSÃO DE FICHA DE PROCEDIMENTOS DOS PACIENTE, TAM: 21CMX30CM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100FLS, AP; 75GR, COR 1X0	B L O		80		80	
145	IMPRESSÃO DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA TAM: 21CMX30CM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AP: 75GR BLOCO COM 100FLS, COR 1X0	B L O		100		100	
146	CAMISAS PERSONALIZADA 100% SUBLIMADA, MALHA 100% POLIESTER FRENTE E COSTA, COM LOGOS OS TEMAS COM GOLA CARECA, MANGA CURTA VARIOS TAM; P. M, G, GG EX GG, PARA AS AÇÕES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICIPIO,EM VARIAS TIRAGEM DE MODELOS.	U N D	5000			5000	
147	5º consulta - puericultura, impressão frente e verso, tam: 21cmx30cm, cor, 1x0, ap; 75gr, bloco com 100fls.	B L O		150		150	
148	CONFECÇÃO DE BOLSAS PASTAS ,COURINA TAM 33XCM42CM,COM DIVISORIAS COM LOGO MARCAS DA PALESTRAS DASECRETRARIA DE EDUCAÇÃO	U N D	1000			1000	
149	PLACAS DE ACRILICO COM IMPRESSÃO NA CHAPA, TAM: 50CMX0,70CM PARA INAGURAÇÕES, PARA POSTO E UNIDADES E IDENTIFICAÇÃO. COM LOGOS EM RECORTES, APLICADO NAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICIPIO.	U N D	30			30	
150	FICHA DE EVOLUÇÃO - ATENÇÃO BÁSICA	B L O		1000		1000	



15 1	FICHA DE PRESCRIÇÃO NUTRICIONAL (FRENTE E VERSO) - NASF	B L O C O	100						100		
15 2	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - NASF	B L O C O	100						100		
15 3	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - NASF	B L O C O	100						100		
15 4	ADESIVOS DE VISTORIA E APROVAÇÃO	B L O C O						5000		5000	
15 5	LAUDO DE INSPEÇÃO	B L O C O						1000		1000	

LOTE 3 - STDS										V A L O R U N I T Á R I O	V A L O R T O T A L
I T E M	E S P E C I F I C A Ç Ã O	U N I D A D E	M A N. S E C .	I G D / S U A S	I G D / P B F	P R O T E Ç Ã O E S P E C I A L	P R O T E Ç Ã O B Á S I C A	C F E L I Z	T O T A L		
1	ADESIVO COLORIDO IMPRESSÃO POLICROMIA TAM:60 X 40 cm, com acabamento	UNIDA DE	200	0	200	500	100	200	1200		
2	ADESIVO COLORIDO IMPRESSÃO POLICROMIA TAM; 15x21cm, COM ACABAMENTO	UNIDA DE	200	0	200	500	100	1.00 0	2000		
3	ADESIVO COLORIDO IMPRESSÃO POLICROMIA, tam: 1 x 1 MTR <sup>2</sup> , COM ACABAMENTO	UNIDA DE	200	0	200	300	100	200	1000		
4	ADESIVO COLORIDO IMPRESSÃO POLICROMIA TAM:60 X 40 CM, COM ACABAMENTO	UNIDA DE	400	0	500	400	600	100	2000		
5	ADESIVO COLORIDO IMPRESSÃO POLICROMIA, tam: 1 x 1 MTR <sup>2</sup> , COM ACABAMENTO	UNIDA DE	200	0	100	400	600	100	1400		
6	ADESIVO LEITOSO PARA PORTA DE VIDRO TAM: METRO 2	MT <sup>2</sup>	100	0	40	20	20	10	190		
7	ADESIVO TAM: 21 X 15 CM PARA AÇÕES DA SECRETARIA	UNIDA DE	800	0	800	200	600	600	3000		
8	AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS IMPRESSÃO OFFSET, COR: 1 X 0, TAM: 15 X 21, AP: 75 GR BRANCO COM CARBONO. ( BLOCO )	BLOCO	100 0	0	0	0	0	0	1000		

Assinado eletronicamente por: Saul Lima Maciel - CPF: \*\*\*\_026.203-\*\* em 29/12/2022 17:33:03 - IP com n°: 10.0.0.204  
 Autenticação em: [www.saobenedito.ce.gov.br/diariooficial.php?id=3086](http://www.saobenedito.ce.gov.br/diariooficial.php?id=3086)



9	BANNER COLORIDO EM POLICROMIA LONA COM ACABAMENTO TAM: 160x100 cm	UNIDA DE	30	0	30	30	20	30	140		
10	BANNER COLORIDO EM POLICROMIA LONA COM ACABAMENTO TAM: 180x120cm	UNIDA DE	30	0	30	30	20	30	140		
11	BANNER COLORIDO EM POLICROMIA LONA COM ACABAMENTO TAM: 40x60cm	UNIDA DE	30	0	30	30	20	30	140		
12	BANNER COLORIDO EM POLICROMIA LONA COM ACABAMENTO TAM: 90x120cm	UNIDA DE	30	0	30	30	20	30	140		
13	BANNER COLORIDO EM POLICROMIA LONA COM ACABAMENTO TAM:250x180cm	UNIDA DE	30	0	30	30	20	30	140		
14	BANNER COLORIDO EMPOLICOMIA LONA COM ACABAMENTO TAM: 200x300cm	UNIDA DE	30	0	40	40	40	0	150		
15	BLOCO DE ANOTAÇÕES TIMBRADO, TAM: 21X30CM - IMPRESSÃO 1 COR, 50X1 NO PAPEL OFFSET 75G	BLOCO	20	0	20	20	20	20	100		
16	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO, TAM: 21 X 29,7 - 4X0 CORES - 100X1 PAPEL OFFSET 90G.COLORIDO	BLOCO	20	20	20	200	20	100	380		
17	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO, TAM: 21X15CM - 4X0 CORES - 100X1 PAPEL OFFSET 90G	BLOCO	100	0	200	50	200	200	750		
18	BLOCO DE TIMBRADOS INSTRUMENTAIS, TAM: 21X30CM - IMPRESSÃO 1 COR - 10X1 NO PAPEL OFFSET 75G	BLOCO	600	0	1000	100	600	2000	4300		
19	BLOCOS DE SOLICITAÇÃO DE MATERIAL TAM: 15 X 18 CM, COR: 1 X 0, AP: 75 Gr.CARBONADO	BLOCO	1000	0	0	0	0	0	1000		
20	BLUSAS PERSOLIZADAS .100 % POLISTE SUBLIMADA FRENTE /COSTA, MAGA CURTA 70 % COM VÁRIAS TIRAGENS TAM: VARIADOS :P.G.GG.EG.EXG	UNIDA DE	200	0	100	1000	40	30	1370		
21	CADASTRO DOMICILIAR, Especificação: impressão (frente e verso), tam: 21 x 31 cm, cor: 1 x 0, ap: 75 gr	BLOCO	2000	0	2000	200	2000	2000	8200		
22	CADASTRO INDIVIDUAL, Especificação: impressão (frente e verso), tam: 21 x 31 cm, cor: 1 x 0, ap: 75 gr	BLOCO	2000	0	2000	200	2000	2000	8200		
23	CAPA DE PROCESSO, TAM 48 X 33 CM	UNIDA DE	1000	0	0	0	0	0	1000		
24	CARIMBO AUTOMÁTICO – PRETO, TAM: MÉDIO	UNIDA DE	30	0	30	10	10	30	110		
25	CARIMBO AUTOMÁTICO. Referência 303	UNIDA DE	30	0	30	10	10	30	110		
26	CARIMBO AUTOMÁTICO. Referência 304	UNIDA DE	30	0	30	10	10	30	110		
27	CARTEIRINHA (CCMI) FRENTE E VERSO COLORIDO, NO PAPEL 120G PVC, TAM: 21 X 15	UNIDA DE	300	0	0	0	800	0	1100		



28	CERTIFICADO 21 X 29,7 CM, IMPRESSÃO 1 X 0 COLORIDO FRENTE E VERSO, AP: 115 Gr	UNIDADE	1.000	1.000	0	0	0	0	2000		
29	CONFECÇÃO DE ADESIVO PLÁSTICOS PARA A DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, TAM: 18X20CM COLORIDO PARA PASTAS.	UNIDADE	40	0	2000	60	400	1000	3500		
30	CONFECÇÃO DE ADESIVO, TAM: 40X30CM APLICADO EM IMÃ PARA VEICULO, PERSONALIZADO COM A LOGO DA ADMINISTRAÇÃO	UNIDADE	20	0	20	0	0	10	50		
31	CONFECÇÃO DE ADESIVOS PLÁSTICOS EDUCATIVO, TAM: 10X10CM, 4 CORES	UNIDADE	1000	0	2000	200	2000	2000	7200		
32	CONFECÇÃO DE ADESIVOS PLÁSTICOS PARA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, TAM: 18X20CM COLORIDOS	UNIDADE	1000	0	2000	1000	2000	2000	8000		
33	CONFECÇÃO DE ADESIVOS, TAM: 40X30CM - APLICADO EM IMÃ PARA VEÍCULOS PERSONALIZADOS COM A LOGO DA ADMINISTRAÇÃO	UNIDADE	20	0	20	0	0	10	50		
34	CONFECÇÃO DE BOTONS REDONDOS PERSONALIZADOS EM PAPEL ADESIVO, TAM: 7X7CM - 4 CORES	UNIDADE	1000	0	2000	300	2000	100	5400		
35	CONFECÇÃO DE JORNAIS INFORMATIVOS COM 4 PAGINAS, TAM: 21X30 (FECHADO) 4 CORES NO PAPEL COLCHÊ 115G, DIVIDIDO EM VÁRIAS TIRAGENS	UNIDADE	2000	0	2000	200	2000	1000	7200		
36	CONFECÇÃO DE JORNAIS INFORMATIVOS COM 8 PAGINAS, TAM: 21X30 (FECHADO) 4 CORES NO PAPEL COLCHÊ 115G, DIVIDIDO EM VÁRIAS TIRAGENS	UNIDADE	2000	0	2000	1000	1000	1000	7000		
37	CONFECÇÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO INTERNA, COM LOGO DA ADMINISTRAÇÃO, TAM: 40X12CM EM PVC ADESIVADA	UNIDADE	10	0	4	2	6	0	22		
38	CONFECÇÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO INTERNA. COM LOGO DA ADMINISTRAÇÃO, TAM: 30X12CM EM PVC ADESIVADO	UNIDADE	10	0	4	2	6	0	22		
39	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE ENVELOPES, TAM: 16X11CM - 4 CORES NO PAPEL OFFSET 90G	UNIDADE	2000	0	1000	100	1000	100	4200		
40	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE ENVELOPES, TAM: 16X36CM - 4 CORES NO PAPEL OFFSET 120G	UNIDADE	2000	0	1000	100	1000	100	4200		
41	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE ENVELOPES, TAM: 23X11CM - 4 CORES NO PAPEL OFFSET 75 G, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	UNIDADE	2000	0	1000	100	1000	100	4200		
42	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE ENVELOPES, TAM: 25X18CM - 4 CORES NO PAPEL OFFSET 120G	UNIDADE	2000	0	1000	100	1000	100	4200		



43	CONVITE DIVERSO, IMPRESSÃO LASER COLORIDA TAM: 15 X 21 CM, AP: COUCHÊ ESPECIAL, IMPRESSÃO FRENTE (PARA SOLENIDADES OU EVENTOS)COCM ENVELOPE	UNIDA DE	1.000	1500	1000	1.000	0	2000	6500		
44	CONVITES COLORIDO IMPRESSÃO A LASER NO PAPEL COLCHER 90g TAM: 10x15cm A P ESPECIAL	UNIDA DE	1.000	0	1000	1000	0	1000	4000		
45	CONVITES IMPRESSÃO COLORIDA LASER FRENTE E VERSO , TAM: 21 X 29,7 CM, AP: COUCHÊ 180 GR (DOBRADO) PARA SOLENIDADES	UNIDA DE	1.000	0	1000	1000	0	1000	4000		
46	CÓPIA TIPO XEROX COLORIDA, TAM:A4	UNIDA DE	2.000	0	2.000	2.000	0	1.000	7000		
47	CÓPIA TIPO XEROX PAPEL 75 KG	UNIDA DE	2.000	0	2.000	2.000	0	1.000	7000		
48	CRACHÁ IMPRESSÃO EM POLICROMIA DE CRACHÁS EM PAPEL CARTÃO 90KG NO FORMATO 10,5X15CM. CORES: 4X0. ACABAMENTO: DOIS FUROS E CORDÃO PUNHO DE NYLON DE 70CM.	UNIDA DE	200	0	500	100	50	100	950		
49	CRACHÁS COM CORDÃO, TAM:10X15CM - 4 CORES NO PAPEL COLCHÊ SUPREMO 250G	UNIDA DE	200	0	100	20	100	50	470		
50	DIÁRIO DE BORDO DE VEÍCULO OFICIAL, Especificação: impressão frente, ap: 75 gr, tam: 31 x 21 cm	UNIDA DE	1000	0	0	0	0	0	1000		
51	ENVELOPE BRANCO TIMBRADO FRENTE E VERSO IMPRESSÃO LASER COLORIDA, TAMANHO 24 X 34 CM, COM ABAS, AP: 75 GR	UNIDA DE	2.000	0	500	500	100	1000	4100		
52	ENVELOPE BRANCO TIMBRADO FRENTE E VERSO IMPRESSÃO LASER COLORIDA, TAMANHO 24 X 34 CM, COM ABAS, AP: 75 GR	UNIDA DE	1000	0	1000	500	0	50	2550		
53	ENVELOPE COLORIDO AP: COUCHÊ ESPECIAL PARA CONVITES TAMANHO: 10 X 15 CM.	UNIDA DE	2.000	1.500	500	500	100	1000	5600		
54	FAIXAS TAM: 4X1M PARA AÇÕES DA SECRETARIA em lona policromia	UNIDA DE	20	0	20	20	10	10	80		
55	FICHA DE ATENDIMENTO (CRAS), TAM: 21X32CM - 1X0 COR NO PAPEL OFFSET 70G - FRENTE E VERSO.	BLOCO	200	0	200	0	200	0	600		
56	FICHA DE ATENDIMENTO (CREAS), TAM: 21X32CM - 1X0 COR, NO PAPEL OFFSET 70G – FRENTE	BLOCO	200	0	0	300	0	0	500		
57	FICHA DE BUSCA ATIVA DE ESCORPIÕES, Especificação: impressão frente, ap: 75 gr, tam: 21 x 31 cm	BLOCO	200	0	100	100	50	50	500		
58	FICHA DE CADASTRO, TAM: 21X32 CM - 1X0 COR NO PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	100	0	200	0	0	100	400		
59	FICHA DE INSCRIÇÃO CRIANÇA/ADOLECENTE (CRAS), TAM: 21X32CM - 1X0 COR NO PAPEL OFFSET 70G – FRENTE	BLOCO	200	0	200	0	200	100	700		

Assinado eletronicamente por: Saul Lima Maciel - CPF: \*\*\*.026.203-\*\* em 29/12/2022 17:33:03 - IP com n°: 10.0.0.204  
 Autenticação em: [www.saobenedito.ce.gov.br/diariooficial.php?id=3086](http://www.saobenedito.ce.gov.br/diariooficial.php?id=3086)



60	FICHA DE INSCRIÇÃO GRUPO CRIANÇAS 0-6 ANOS (CRAS), TAM 21X32CM - 1X0 COR NO PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	100	0	100	0	100	100	400		
61	FICHA DE INSCRIÇÃO GRUPO DE GESTANTES (CRAS), TAM 21X32CM - 1X0 COR NO PAPEL OFFSET 70G – FRENTE	BLOCO	100	0	0	0	100	0	200		
62	FICHA DE INSCRIÇÃO GRUPO IDOSOS (CRAS), TAM 21X32CM - 1X0 COR NO PAPEL OFFSET 70G – FRENTE	BLOCO	100	0	100	0	200	0	400		
63	FICHA DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES (CRAS), TAM: 21X32CM -1X0 COR NO PAPEL OFFSET 70G – FRENTE	BLOCO	100	0	100	0	200	200	600		
64	FICHA DE REGISTRO DE ATIVIDADE DIÁRIA DO AGENTE , Especificação: impressão frente tam: 21 x 31 cm, cor: 1 x 0, ap: 75 gr	BLOCO	100	0	100	100	10	0	310		
65	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DOS ATEDIMENTOS DAS GESTANTES NO SISPRENATAL, Especificação: impressão frente ap: 75 gr, tam: 21x30 cor 1x0	BLOCO	100	0	100	100	50	0	350		
66	FICHA DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES (CRAS), TAM: 21X32CM - 1X0 COR NO PAPEL OFFSET 70G – FRENTE	BLOCO	100	0	100	0	100	100	400		
67	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (CRAS), TAM: 21X32CM - 1X0 COR NO PAPEL OFFSET 70G - FRENTE.	BLOCO	100	0	100	0	100	100	400		
68	FICHA INSTRUMENTAL DE TRABALHO (CRAS), TAM: 21X32CM NO PAPEL OFFSET 70G – FRENTE	BLOCO	100	0	0	0	100	0	200		
69	FICHA INSTRUMENTAL-LISTA DE FRENQUENCIA - IDOSOS (CRAS), TAM: 21X32CM - 1X0 COR NO PAPEL OFFSET 70G – FRENTE	BLOCO	100	0	100	0	100	0	300		
70	FORMULÁRIO DE DENÚNCIA (CREAS), TAM: 21X32CM - 1X0 COR, NO PAPEL OFFSET 70G – FRENTE	BLOCO	20	0	0	20	0	0	40		
71	IMPRESSÃO DE BANNER EM LONA, TAM: 1.20X90M – COLORIDO	UNIDADE	30	0	30	10	30	30	130		
72	IMPRESSÃO DE BANNER EM LONA, TAM: 1.50X90M – COLORIDO	UNIDADE	30	0	30	10	30	30	130		
73	IMPRESSÃO DE BANNER EM LONA, TAM: 2.00X1,00M – COLORIDO	UNIDADE	30	0	30	10	30	30	130		
74	IMPRESSÃO DE BANNER EM LONA, TAM: 3.00X1,50M – COLORIDO	UNIDADE	30	0	30	10	30	30	130		
75	IMPRESSÃO DE CARTAZ PARA DIVULGAÇÃO, TAM: 42X62CM - 4 CORES NO PAPEL COLCHÊ 150G, DIVIDIDO EM VÁRIAS TIRAGENS	UNIDADE	200	0	200	100	200	100	8000		
76	IMPRESSÃO DE CARTÕES PERSONALIZADOS EM PAPEL ADESIVO, TAM: 10X15CM - 4X4 CORES NO PAPEL SUPREMO 250G LAMINADO	UNIDADE	200	0	200	100	200	100	8000		

Assinado eletronicamente por: Saul Lima Maciel - CPF: \*\*\*\_026.203-\*\* em 29/12/2022 17:33:03 - IP com n°: 10.0.0.204  
 Autenticação em: [www.saobenedito.ce.gov.br/diariooficial.php?id=3086](http://www.saobenedito.ce.gov.br/diariooficial.php?id=3086)



7 7	IMPRESSÃO DE CERTIFICADOS, TAM: 29,7X21CM - 4X1 COR, NO PAPEL OFFSET 180G	UNIDA DE	100 0	0	100 0	100	500	250	2850		
7 8	IMPRESSÃO DE CONVITES COM ENVELOPES, TAM: 21X15CM - 4 CORES NO PAPEL COLCHÊ 250G, DIVIDIDO EM VÁRIAS TIRAGENS	UNIDA DE	200 0	0	200 0	100	100 0	100	5200		
7 9	IMPRESSÃO DE CONVITES COM ENVELOPES, TAM: 21X30CM - 4 CORES NO PAPEL COLCHÊ 250G, DIVIDIDO EM VÁRIAS TIRAGENS	UNIDA DE	200 0	0	200 0	100	100 0	100	5200		
8 0	IMPRESSÃO EM CAPAS DE PROCESSO CONTÁBIL, TAM: 48X33CM NO PAPEL SUPERBOND 75G VERDE, 1 COR	UNIDA DE	100 0	0	0	0	0	0	1000		
8 1	IMPRESSÃO EM FOLDER's, TAM: 21X15 - 4X4 CORES NO PAPEL COLCHÊ 150G, DOBRADO E DIVIDIDO EM DIVERSAS TIRAGENS	UNIDA DE	200 0	0	200 0	100 0	200 0	100 0	8000		
8 2	IMPRESSÃO EM FOLDER's, TAM: 21X29,7 - 4X4 CORES NO PAPEL COLCHÊ 150G, DOBRADO E DIVIDIDO EM DIVERSAS TIRAGENS	UNIDA DE	200 0	0	200 0	100 0	200 0	100 0	8000		
8 3	IMPRESSÃO EM FOLDER's, TAM: 30X42 - 4X4 CORES NO PAPEL COLCHÊ 150G, DOBRADO E DIVIDIDO EM DIVERSAS TIRAGENS	UNIDA DE	200 0	0	200 0	100 0	200 0	100 0	8000		
8 4	LIVRO PERCUSO SOCIOEDUCATIVO I - CRIAÇÃO DO COLETIVO, TAM: 21X30CM - 128X1 COM CAPA COLORIDO PAPEL TRIPLEX 250G IMPRESSÃO F/V	UNIDA DE	100	0	0	100	100	0	300		
8 5	LIVRO TRAÇADO METODOLOGICO, TAM: 21X30CM - 100X1 COM CAPA COLORIDO PAPEL TRIPLEX 250G IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	UNIDA DE	100	0	0	100	100	0	300		
8 6	LIVROS DE PRONTUÁRIO, TAM: 21,90X31,33CM - COM 50 FOLHAS FRENTE E VERSO COLORIDAS E CAPA TRIPLEX COLORIDA COM ACABAMENTO	BLOCO	300 0	0	300 0	100 0	300 0	0	1000 0		
8 7	PANFLETO, TAM: 15X21CM - 4 CORES NO PAPEL COLCHÊ 90G, DIVIDIDO EM VÁRIAS TIRAGENS	UNIDA DE	100 0	0	100 0	500	100 0	100 0	4500		
8 8	PANFLETO, TAM: 15X22CM - 4X0 CORES NO PAPEL COLCHÊ 90G, DIVIDIDO EM VÁRIAS TIRAGENS	UNIDA DE	100 0	0	100 0	500	100 0	100 0	4500		
8 9	PASTA COM ORELHAS PARA EVENTOS, COM LOGOMARCA, PAPEL 250 KG, LAMINADO COUCHÉ PARA PALESTRAS DAS AÇÕES DA SECRETARIA	UNIDA DE	100 0	0	200 0	100 0	0	0	4000		



90	PASTAS PERSONALIZADAS COM ELÁSTICOS PARA (CURSOS DE CAPACITAÇÃO, CONFERÊNCIA E OFICINAS) TAM: 22X31CM FECHADO - 4 CORES NO PAPEL SUPREMO 250G LAMINADO	UNIDADE	1000	0	1000	100	1000	200	3300		
91	PASTAS PERSONALIZADAS COMUM SEM ELÁSTICO PARA (CURSOS DE CAPACITAÇÃO, CONFERÊNCIA E OFICINAS) TAM: 22X31CM FECHADO - 4 CORES NO PAPEL SUPREMO 250G LAMINADO	UNIDADE	1000	0	1000	100	1000	200	3300		
92	PERSONALIZAÇÃO DE CANETAS, TIPO ESFEROGRÁFICA, COM LOGO DA SECRETARIA E DO MUNICÍPIO, COLORIDAS PARA (CURSO DE CAPACITAÇÃO, CONFERÊNCIA E OFICINAS)	UNIDADE	2000	0	1000	0	1000	100	4100		
93	PLACA PARA FACHADA EM LONA TAM: 4 X 1 M, COM ESTRUTUTA EM METALON COM APLICAÇÃO	UNIDADE	10	10	2	0	2	0	24		
94	PLACAS PARA INAUGURAÇÃO EM VIDRO COM ADESIVO APLICADO TAM: 60 X 70 CM COM APLICAÇÃO NO LOCAL	UNIDADE	20	0	0	0	0	0	20		
95	Prontuário SUAS – formato: 21 x 29,7 cm. No. página 56, capa em papel cartão supremo 250 g 4/4 cores, miolo em papel AP 90 g – 4/4 cores, acabamento canoa, 2 grampos, faca de corte especial, verniz de proteção, em conformidade com modelo oficial disponível em: <a href="http://aplicacoes.mds.gov.br/snas/vigilancia/index3.php">http://aplicacoes.mds.gov.br/snas/vigilancia/index3.php</a>	BLOCO	3000	0	0	3000	0	100	6100		
96	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO DE MATERIAL, TAM A4	UNIDADE	600	0	500	0	300	300	1700		
97	SERVIÇO DE PLASTIFICAÇÃO DE MATERIAL, TAM A4	UNIDADE	1000	0	1000	0	500	100	2600		
98	XEROX COLORIDA, TAM: A4, AP: 75 Gr (FRENTE)	UNIDADE	2000	0	2000	0	3000	2000	9000		
99	XEROX PRETO E BRANCA TAM: A4 AP: 75 Gr(FRENTE)	UNIDADE	2000	0	2000	0	1000	1000	6000		

Importa o presente orçamento no valor total de R\$

Validade da proposta:

Nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, custos, despesas com taxas, e demais despesas que possam incidir sobre o bem e o serviço licitados, inclusive a margem de lucro.

Mais informações entrar em contato com a Central de Compras da Prefeitura Municipal de São Benedito pelo e-mail: [comprasb@hotmail.com](mailto:comprasb@hotmail.com) ou Telefone: (88) 3626-1347.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Carimbo e assinatura

Assinado eletronicamente por: Saul Lima Maciel - CPF: \*\*\*\_026.203-\*\* em 29/12/2022 17:33:03 - IP com n°: 10.0.0.204  
Autenticação em: [www.saobenedito.ce.gov.br/diariooficial.php?id=3086](http://www.saobenedito.ce.gov.br/diariooficial.php?id=3086)



Assinado eletronicamente por: Saul Lima Maciel - CPF: \*\*\*.026.203-\*\* em 29/12/2022 17:33:03 - IP com n°: 10.0.0.204  
Autenticação em: [www.saobenedito.ce.gov.br/diariooficial.php?id=3086](http://www.saobenedito.ce.gov.br/diariooficial.php?id=3086)



**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - ATOS NORMATIVOS MUNICIPAIS - SOLICITAÇÃO DE COTAÇÕES: 2.29/12/2022  
 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA APOIO À EXECUÇÃO DO PROGRAMA EDUCAR MELHOR DE INTERESSE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE**

**PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA  
 AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇO**

O Município de São Benedito torna público para conhecimento de interessados, que está recebendo cotações de preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA APOIO À EXECUÇÃO DO PROGRAMA EDUCAR MELHOR DE INTERESSE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE**, visando a formação de orçamento estimado, conforme abaixo:

À Prefeitura Municipal de São Benedito

A/C: Central de Compras

<b>EMPRESA/PESSOA FÍSICA:</b>	
<b>CNPJ/CPF:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>TELEFONE/E-MAIL:</b>	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO À EXECUÇÃO DO PROGRAMA EDUCAR MELHOR DE INTERESSE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE, INCLUINDO A SONDAGEM, DIAGNÓSTICO E ACOMPANHAMENTO DO PÚBLICO ALVO, ORIENTAÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS AÇÕES INERENTES, CAPACITAÇÃO, TREINAMENTO E SUPERVISÃO DOS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS E DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE PARA ACOMPANHAMENTO E GERAÇÃO DE RELATÓRIOS COM INDICADORES EDUCACIONAIS, SOCIAIS E DE SAÚDE REFERENTES AO PROGRAMA	MÊS	12		

Importa o presente orçamento no valor total de R\$

Validade da proposta:

Nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, custos, despesas com taxas, e demais despesas que possam incidir sobre o bem e o serviço licitados, inclusive a margem de lucro.

Mais informações entrar em contato com a Central de Compras da Prefeitura Municipal de São Benedito pelo e-mail: [comprasb@hotmail.com](mailto:comprasb@hotmail.com) ou Telefone: (88) 3626-1347.

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



Carimbo e assinatura

**TERMO DE REFERÊNCIA****1. OBJETO E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

**1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA APOIO À EXECUÇÃO DO PROGRAMA EDUCAR MELHOR DE INTERESSE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO.**

**2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:**

A Lei Municipal nº 1.372/2022, de 15 de dezembro de 2022, criou o Programa “Educar Melhor” para garantir o direito ao acompanhamento especializado dos alunos da Educação Básica do Município de São Benedito(CE), com objetivo de desenvolver, implantar e executar um projeto multidisciplinar voltado para as crianças e adolescentes de 02 a 16 anos de idade, alunos da rede municipal de ensino com transtornos psicológicos diversos, com ênfase no transtorno espectro autista (TEA), Síndrome de Down, comprometimento intelectual e/ou cognitivo e vulnerabilidade social e emocional.

De acordo com levantamento através da Secretaria Municipal de Educação, o município possui atualmente 266 crianças/adolescentes diagnosticados com necessidades de acompanhamento direcionado e supervisionado, dentro da proposta do programa e 84 crianças/adolescentes aguardando direcionamento para diagnóstico.

Estima-se que após implantação do programa em questão, haja um aumento considerável deste número, podendo até o final do ano de 2023 chegar a 1.000 crianças/adolescentes, tendo em vista que será realizada capacitação dos profissionais da educação acerca das ações inerentes ao programa, bem como disponibilizado atendimento direcionado por equipe multiprofissional em estrutura física destinada para tal finalidade, que contará com profissionais para diagnóstico, acompanhamento e direcionamento da conduta, tanto no aspecto de sala de aula, como no contexto familiar e social, visando integrar ações individuais e/ou coletivas salientando sempre que tais ações seguirão um padrão evolutivo individual, já que cada criança/adolescente tem peculiaridades distintas.

Os eixos que serão trabalhados dentro do programa em questão terão desenvolvimento e supervisão de profissionais e técnicos com experiência na área, dando suporte e capacitação para melhor efetividade das atividades desenvolvidas.

Deste modo, o Município de São Benedito necessita da contratação de uma empresa especializada com experiência na execução de projeto igual ou semelhante, com profissionais especializados e conhecimento de técnicas e procedimentos para a execução do Programa Educar Melhor objetivando os melhores resultados possíveis, sendo em então justificada a realização de processo licitatório para contratação do referido objeto.

**3. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1. Os serviços deverão ser prestados conforme especificações deste Termo de Referência e do Programa Educar Melhor e especificações a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDAD E	QUANTIDAD E
------	---------------	-------------	----------------



1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO À EXECUÇÃO DO PROGRAMA EDUCAR MELHOR DE INTERESSE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE, INCLUINDO A SONDAGEM, DIAGNÓSTICO E ACOMPANHAMENTO DO PÚBLICO ALVO, ORIENTAÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS AÇÕES INERENTES, CAPACITAÇÃO, TREINAMENTO E SUPERVISÃO DOS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS E DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE PARA ACOMPANHAMENTO E GERAÇÃO DE RELATÓRIOS COM INDICADORES EDUCACIONAIS, SOCIAIS E DE SAÚDE REFERENTES AO PROGRAMA	MÊS	12
---	--	-----	----

Demais atividades relacionadas aos serviços de apoio à execução do Programa Educar Melhor:

- desenvolvimento do Programa Educar Melhor em parceria com o Município;
- capacitação e monitoramento dentro da rede de ensino público, bem como dos profissionais selecionados e/ou contratados pelo município para execução do Programa;
- supervisão e orientação aos profissionais e técnicos na área dos eixos que serão trabalhados no programa, dando suporte e capacitação para melhor efetividade das atividades desenvolvidas;
- acompanhamento do público alvo no contexto multidisciplinar em parceria com o Município;
- acompanhamento e avaliação dos indicadores educacionais, sociais e de saúde;
- monitoramento e avaliação mensal das ações desenvolvidas;
- suporte multiprofissional na área de saúde e acompanhamento familiar e escolar;
- acompanhamento e supervisão do atendimento multidisciplinar individualizado ou em grupos, enfatizando o suporte aos profissionais envolvidos (saúde/social/educacional);
- desenvolvimento de atividades inerentes ao programa, com ações específicas que serão trabalhadas de forma continuada, de acordo com a avaliação prévia com a identificação das particularidades;
- Acompanhamento e supervisão da inserção dos familiares, através de oficinas de capacitação e encontros de vivência
- capacitação dos profissionais envolvidos e acompanhamento da implantação do serviço, com orientações que vão desde a escolha da estrutura física e móveis adequados, brinquedos lúdicos, etc, até a implantação de modelos de anamnese e protocolos a serem seguidos pelos profissionais;
- cronograma de capacitações para atender profissionais da rede municipal de ensino, profissionais voltados ao atendimento em saúde, profissionais de atendimento social/familiar, bem como sensibilização de autoridades e sociedade como um todo;
- Implantação na rede municipal de ensino de instrumentos para acompanhamento e avaliação. A supervisão das ações será constante e diária dentro de um cronograma mensal (para as 31 escolas da rede pública de ensino), sendo que o deslocamento dos profissionais responsáveis será de obrigação da empresa responsável pelo desenvolvimento das ações do referido programa;
- atendimento, diagnóstico e acompanhamento terapêutico através de médico pediatra e médico neuro pediatra;
- disponibilização de software para acompanhamento e geração de relatórios com indicadores educacionais, sociais e de saúde, conforme especificações do Programa Educar Melhor.

3.2. Equipe Profissional mínima da contratada exigida para a execução dos serviços:

PROFISSIONAL	QUANT.	CARGA HORÁRIA	ATRIBUIÇÕES
<b>Assistente Social</b>	01	---	Capacitação, orientação, monitoramento e avaliação
<b>Psicopedagogo</b>	01	---	Capacitação, orientação, monitoramento e avaliação
<b>Psicólogo</b>	01	---	Capacitação, orientação, monitoramento e avaliação



<b>Fisioterapeuta</b>	01	---	Capacitação, orientação, monitoramento e avaliação
<b>Farmacêutico</b>	01	---	Capacitação, orientação, monitoramento e avaliação
<b>Médico pediatra</b>	01	20h/ mês	Atendimento, diagnóstico e acompanhamento terapêutico
<b>Médico neuro pediatra</b>	01	20h/ mês	Atendimento, diagnóstico e acompanhamento terapêutico

3.3. Fluxo do processo de capacitação e monitoramento dentro da rede de ensino público, bem como dos profissionais inseridos no programa:

- Seleção (responsabilidade do município)
- Capacitação (empresa contratada)
- Implantação (empresa contratada)
- Monitoramento (empresa contratada)
- Avaliação (empresa contratada)
- Relatório (empresa contratada)

#### 3.4. Sistema de software

O Sistema de software deverá ser implantado nas 31 escolas da rede municipal de ensino, bem como no centro de atendimento especializado para crianças e adolescentes inseridos no contexto do programa, enfatizando que para cada atendimento profissional, será gerado uma ficha de anamnese e relatório individual que posteriormente será auditado e consolidado de acordo com as diretrizes do programa. Salientamos também que o software em questão fornecerá dados sobre o perfil social dentro do contexto da assistência social para que haja um efetivo acompanhamento das crianças e adolescentes, em relação ao desenvolvimento familiar e social.

O acompanhamento e avaliação dos pais ou responsáveis, será mensurado através de um aplicativo vinculado ao número de celular cadastrado, onde teremos um feedback com relação as atividades desenvolvidas no programa, tanto no âmbito escolar quanto no que se refere ao acompanhamento multiprofissional ofertado.

O Software deverá gerar informações da Secretaria de Educação para as Secretarias do Trabalho e Desenvolvimento Social e de Saúde do Município de São Benedito.

#### REQUISITOS MÍNIMOS PARA FUNCIONAMENTO DO SOFTWARE:

##### Equipamento dos profissionais (responsabilidade do Município):

- Configuração mínima para que o software funcione corretamente
- Computador: Processador Celeron G5905, 4GB de memória ddr4, SSD240GB;
- Monitor com resolução 1360x768 ou superior;
- Teclado e mouse;
- Impressora jato de tinta;
- WebCam Logitech C270 HD (recepção do centro de atendimento multiprofissional) opcional. "Caso equipamento seja diferente do mencionado, o mesmo deve ser consultado previamente sobre a compatibilidade."
- Sistema operacional Windows 10 "Home ou Pro" ou Windows 11 "Home ou Pro".
- Internet estável. recomendado 20MB mínimo.

##### Equipamento dos Pais (responsabilidade dos pais):

- Aplicativo Android 10, 11 ou 12.

##### Características do Software e Servidor fornecido pela empresa contratada:

- Servidor em nuvem 7x24 (funcionamento ininterrupto);
- Processador Xeon W1250, 8GB de memória, SSD 512GB;
- Banco de dados PostgreSQL 15. (Backup automático diário);



- Sistema Windows Server 2019;
- Conexão 600MB upload e download;
- Autenticação JWT;
- Criptografia bcrypttohash256.

Assinado eletronicamente por: Saul Lima Maciel - CPF: \*\*\*.026.203-\*\* em 29/12/2022 17:33:03 - IP com n°: 10.0.0.204  
Autenticação em: [www.saobenedito.ce.gov.br/diariooficial.php?id=3086](http://www.saobenedito.ce.gov.br/diariooficial.php?id=3086)



Assinado eletronicamente por: Saul Lima Maciel - CPF: \*\*\*.026.203-\*\* em 29/12/2022 17:33:03 - IP com n°: 10.0.0.204  
Autenticação em: [www.saobenedito.ce.gov.br/diariooficial.php?id=3086](http://www.saobenedito.ce.gov.br/diariooficial.php?id=3086)



## MÓDULOS

### • Ação Social

Nesse momento é realizado o cadastro inicial, informando os dados de perfil social, para que possamos identificar crianças /adolescentes em situação de vulnerabilidade, entre outras características sociais que possam ajudar no processo de acompanhamento e direcionamento das atividades desenvolvidas no programa (recomendado ser feito na STDS), para exportação para a Secretaria de Educação onde serão efetivamente desenvolvidas as ações objeto deste programa.

### • Educação

Nesse módulo é feito um acompanhamento educacional e preenchido os indicadores de evolução escolar como também frequência, enfatizando as atividades desenvolvidas em sala de aula, bem como as atividades extras (equipe volante), objetivando sempre o estímulo sensorial e cognitivo.

Os dados do cadastro inicial serão exportados e assim será feito um cadastro de acompanhamento educacional individual, que poderá ser alimentado diariamente ou semanalmente pelos profissionais da educação, bem como todos os registros relacionados.

### • Saúde

O módulo da saúde é destinado somente aos profissionais, que tenham acesso mediante perfil, vinculados ao programa, que irão atender no Centro de Atendimento Multiprofissional.

Nesse módulo o profissional deve preencher os dados da consulta, fazendo indicação do código CID e preencher os indicadores como também se existir prescrição de medicamento ou exames. Com base nesses dados é montado os relatórios e gráficos de forma individual ou consolidada.

Será disponibilizado no aplicativo modelo de ficha de anamnese para cada profissional dentro de sua área de atuação, sendo ao final de cada mês gerado relatório individual de cada profissional, bem como o consolidado com seus respectivos gráficos de evolução.

### • Pais

Nesse módulo, os pais podem preencher uma pesquisa simples para nível de avaliação e percepção da evolução no cotidiano das crianças, vinculado ao atendimento multidisciplinar como também ao desenvolvimento no âmbito escolar.

Vale ressaltar que todas as atividades desenvolvidas serão monitoradas e avaliadas quanto a efetividade e que os relatórios serão auditados pela empresa responsável.

As capacitações e oficinas serão ofertadas dentro de cada especificidade, sendo inicialmente ofertada para todos os profissionais da rede municipal de ensino de São Benedito, incluindo as informações pertinentes ao sistema, para que possamos acompanhar e realizar intervenções sempre que necessário.

### Observação:

Todos os profissionais, que forem fazer uso do software, devem assinar o termo de sigilo conforme LGPD (Lei Geral de Proteção dos Dados Pessoais "Lei nº 13.709/2018") como ter seus dados profissionais armazenados e captura de foto.

A criança/adolescente terão sua foto armazenada somente com autorização assinada do responsável legal.

### 3.5. Estrutura Física (responsabilidade do Município):

- Núcleo de Arte Educação e Cultura (NAEC)
- Centro Especializado para Atendimento de Crianças e Adolescentes
- 31 unidades educacionais da rede municipal de ensino.

3.6. O prazo de execução contratual será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado em observância da previsão disposta do Art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993.

## 4. DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento será realizado ao fornecedor mensalmente, conforme prestação dos serviços solicitados pelo município de São Benedito/CE, segundo as autorizações de serviço expedidas, após a entrega de cada relatório de cada capacitação, de conformidade com as notas fiscais devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais, todas atualizadas,



observadas a condições da proposta e os preços contratados. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento e do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

4.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

4.3. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

4.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

4.6. Antes de cada pagamento à licitante vencedora, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

4.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de **3 (três) dias** úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

4.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

4.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

4.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à licitante vencedora a ampla defesa.

4.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

4.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a licitante vencedora inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

4.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

4.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

4.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX) I = (6 / 100) I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 5. DAS OBRIGAÇÕES DA FUTURA CONTRATAÇÃO



5.1. São obrigações e direitos da **CONTRATANTE**, além dos demais previstos neste:

- 5.1.1. permitir acesso dos empregados da contratada às dependências da(s) Unidade(s) da contratante em decorrência da prestação dos serviços;
- 5.1.2. impedir que terceiros prestem os serviços objeto do contrato, sem sua autorização;
- 5.1.3. prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da contratada;
- 5.1.4. solicitar que sejam refeitos os serviços mediante comunicação a ser feita pelo Setor Competente;
- 5.1.5. solicitar, por intermédio de autorização de prestação dos serviços expedida pelo setor competente o objeto deste contrato;
- 5.1.6. comunicar à contratada, qualquer irregularidade na prestação dos serviços e interromper imediatamente a prestação dos serviços, se for o caso;
- 5.1.7. acompanhar e fiscalizar a execução de todas as etapas do projeto, atestando sua execução conforme disposto no termo de referência;
- 5.1.8. Disponibilizar o pessoal e locais de sua responsabilidade para a perfeita execução das atividades relativas ao Programa Educar Melhor, inclusive disponibilizar o local, equipamentos e estrutura para a realização das capacitações, treinamentos, reuniões e demais encontros inerentes ao programa.

5.2. São obrigações e direitos da **CONTRATADA**, além dos demais previstos nesta:

- 5.2.1. responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos serviços, tais como:
  - a) salários;
  - b) seguros de acidentes;
  - c) taxas, impostos e contribuições;
  - d) indenizações;
  - e) vale-refeição;
  - f) vales-transportes; e
  - g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.
- 5.2.2. manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares do contratante, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;
- 5.2.3. manter, ainda, os seus empregados identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do órgão contratante;
- 5.2.4. respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do órgão contratante;
- 5.2.5. responder pelos danos causados diretamente ao órgão contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a prestação dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão contratante;
- 5.2.6. responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade do órgão contratante, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a prestação dos serviços;
- 5.2.7. iniciar a prestação dos serviços em até 05 (cinco dias úteis) a contar do recebimento da Ordem de Serviços formalizada pelo setor competente;
- 5.2.8. refazer os serviços considerados sem condições de utilização, no prazo máximo de 24 horas, contado do recebimento da comunicação expedida pelo setor competente;
- 5.2.9. comunicar ao servidor competente do órgão contratante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- 5.2.10. manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e no ato da assinatura de contrato ou outro documento equivalente;
- 5.2.11. arcar com as despesas de pagamento de tributos, taxas, licenças e multas, relacionados a prestação de serviços, objeto da contratação.
- 5.2.12. executar os serviços contratados conforme especificado no Termo de Referência e no Programa Educar Melhor, utilizando profissionais especializados e capacitados, e materiais e equipamentos de qualidade.
- 5.2.13. manter durante a execução do Programa Educar Melhor, em lugar de fácil acesso “Caixa de Sugestões e Reclamações”, acompanhada de papel e caneta, sendo dirigidas ao órgão contratante sempre que necessário for.
- 5.2.14. utilizar nos serviços de capacitação e treinamento, pessoal especializado e material didático de qualidade, necessários à perfeita prestação dos serviços;
- 5.2.15. prestar os serviços de acordo com as normas técnicas, de segurança e legislação pertinente;



5.2.16. arcar com as despesas referentes ao transporte, hospedagem e alimentação do pessoal de sua responsabilidade utilizado na prestação dos serviços;

5.2.17. disponibilizar e implantar sistema de software nas unidades escolares atendidas, no Centro de Atendimento Especializado para Crianças e Adolescentes, nos aparelhos pertencentes aos pais das crianças e adolescentes atendidas, conforme especificado no Programa Educar Melhor.

**5.2.18. A empresa contratada que porventura tenha mais de 10 empregados, fica obrigada a aderir ao programa de enfrentamento a pobreza, a superação das desigualdades sociais e a inclusão das pessoas em situação vulneráveis no mercado de trabalho, destinando no mínimo 10% (dez por cento) de suas vagas de emprego à população de baixa renda e que estejam em situação vulnerável, em obediência a Lei Municipal nº 1.277/2021 de 14 de maio de 2021.**

## **6. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

6.1. O contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado pelo órgão contratante.

6.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado deverão ser solicitadas ao Ordenador de Despesas do órgão contratante em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

6.3. A contratada deverá manter preposto, aceito pelo órgão contratante durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

6.4. O Contratante reserva-se o direito de fiscalizar os serviços fornecidos, podendo para isso;

6.4.1. Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de empregados da Contratada que dificultar a sua fiscalização;

6.4.2. Notificar o Contratado, nos casos em que ocorrerem atraso na prestação dos serviços, divergências dos especificados no Edital e Proposta Final do Licitante; quantidades diferentes das solicitadas na Ordem de Serviços.

6.5. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da execução do objeto, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que será exercido por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.6. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

6.7. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

6.8. As atividades de gestão e fiscalização do contrato serão realizadas por LUCIMARA CAVALCANTE DE AGUIAR servidora designada na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

7.1. Não é admitida a subcontratação total do objeto licitado.

## **8. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

9.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

9.1.2. apresentar documentação falsa;

9.1.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

9.1.4. ensejar o retardamento da execução do objeto;

9.1.5. não mantiver a proposta;

9.1.6. cometer fraude fiscal;

9.1.7. comportar-se de modo inidôneo.

9.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, o Município de São Benedito/CE, pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

9.2.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais



consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

#### 9.2.2. Multa de:

9.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério do Município de São Benedito/CE, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

9.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

9.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

9.2.2.4. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e

9.2.2.5. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), se for o caso, observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará o Município de São Benedito/CE a promover a rescisão do contrato;

9.2.2.6. 5% (cinco por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de não assinatura por parte da licitante vencedora do termo de contrato, ou de instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da sua proposta;

9.2.2.7. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

9.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município de São Benedito/CE, pelo prazo de até cinco anos;

9.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de São Benedito/CE, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

9.3. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

9.4. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

**Tabela 1**

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

**Tabela 2**

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
<b>Para os itens a seguir, deixar de:</b>		
4	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
5	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço;	01



6	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
---	--	----

9.5. Também ficam sujeitas às penalidades da Lei 8666/93 e suas demais alterações, as empresas ou profissionais que:

9.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

9.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

9.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com o Município de São Benedito/CE em virtude de atos ilícitos praticados.

9.6. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

9.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

9.8. Em caso de inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATADA estará sujeita ainda, nos casos em que as multas e sanções aplicadas não sejam suficientes para compensar os danos suportados pela Administração, ao pagamento de uma indenização suplementar.

9.9. As multas devidas e/ou prejuízos causados ao Município de São Benedito/CE serão deduzidos da garantia prestada, se for o caso, respondendo o contratado pela diferença nas hipóteses de insuficiência daquela a ser descontada de pagamentos eventualmente devidos pelo Município de São Benedito/CE, ou cobrada judicialmente.

9.10. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## 10. MATRIZ DE RISCOS

10.1. A definição dos riscos e responsabilidades entre as partes é caracterizadora do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, em termos de ônus financeiro decorrente de eventos supervenientes à contratação:

Subprocesso / Atividade	Identificação de Eventos de Riscos		
	Eventos de Risco	Causas	Efeitos / Consequências
Execução do Objeto	Empresa contratada não atende a toda a demanda contratada	Empresa age de má fé ou não tem capacidade de entregar o objeto integralmente	Rescisão Contratual, com possível ônus para Contratada
Execução do Objeto	Empresa contratada tem problemas/impedimentos legais/negativação/cancelamento do CNPJ	Empresa não cumpre com suas obrigações perante o Estado	Rescisão Contratual, com possível ônus para Contratada
Execução do Objeto	Empresa contratada não atende parcialmente à demanda	Empresa age de má fé ou não tem capacidade de entregar o objeto parcialmente	Penalidade Contratual
Execução do Objeto	Serviços não concluídos no prazo preestabelecido no Prazo de execução contratual.	1) Atraso na execução dos serviços. 2) Falta de Compromisso por parte do Prestador de Serviços.	Empresa CONTRATADA irá arcar com o ônus.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Deverão ser rigorosamente atendidas as especificações constantes do Termo de Referência e do Programa Educar Melhor.

### 11.2. OUTRAS PRESCRIÇÕES



11.3. Deverão ser observadas as prescrições a seguir, todas condicionantes da aceitação da proposta e do recebimento dos serviços licitados.

11.4. Não serão aceitas as prestações de serviços em desacordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência.

11.5. Prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura das Propostas de Preços.

11.6. Nos Preços cotados deverão estar inclusos todos os custos necessários para a prestação dos serviços.

São Benedito/CE, em 28 de dezembro de 2022.

**LÚCIA DE FÁTIMA GONÇALVES DE PAULA**  
**Secretária de Educação**



**Unidades Escolares atendidas pelo Programa Educar Melhor**

<b>Nº</b>	<b>ESCOLA / CRECHE</b>	<b>LOCALIDADE</b>
01	EMEB - ALÍPIO RODRIGUES NEPOMUCENO	SÍTIO QUEIMADAS
02	EMEB - ANTONIO ISAÍAS DE MARIA	SÍTIO CARNAÚBA II
03	EMEB - ANTONIO RORIGUES DE MORAIS	SÍTIO XIQUE XIQUE
04	EMEB - BOURDALONE ZANSTRE BRANDÃO	BAIRRO CIDADE NOVA
05	EMEB - CARNAUBAL DOS MEDEIROS	SÍTIO CARN.DOS MEDEIROS
06	EMEB - CENTRO COMUNIT. DE APREND. RURAL	ANGELIN – INHUÇU
07	EMEB - CÍCERO CLEMENTINO DE MEDEIROS	SÍTIO JUSSARA
08	EMEB - DEPUTADOFÇO JÚLIO FILIZOLA	SEDE -
09	EMEB - DEPUTADO LOURIVAL BANHOS	SÍTIO SANTOS REIS
10	EMEB - DOM COUTINHO	SÍTIO DO MEIO
11	EMEB - EROTIDES MELO LIMA	SÍTIO BARRA
12	EMEB - FILONILA CARVALHO	BAIRRO DO CRUZEIRO
13	EMEB - FRANCISCO CASSIANO DO AMARAL	BAIRRO ABC
14	EMEB - FRANCISCO RODRIGUES DE MEDEIROS	SÍTIO SÃO VICENTE
15	EMEB - FRANCISCO RODRIGUES DE OLIVEIRA	SÍTIO CHAPADA I
16	EMEB – VICENTE GONÇALVES DE PAULA	BAIRRO ABC
17	EMEB - JOÃO BATISTA SALUST. DE AGUIAR	DISTRITO BARREIRO
18	EMEB - JOSÉ ANTONIO DE MELO	SÍTIO PEDRA DE COCO II
19	EMEB - PEDRA DE COCO	SÍTIO PEDRA DE COCO I
20	EMEB - PEDRO JOSÉ DA SILVA	SÍTIO JACARANDÁ
21	EMEB – MONSEHOR OTALICIO	BAIRRO MONS. OTALICIO
22	EMEB - RAIMUNDA DE PAULA MELO	SÍTIO MURICITUBA
23	EMEB - RAIMUNDO DE CARVALHO LIMA	DISTRITO DE INHUÇU
24	EMEB - SALUSTIANO RODRIGUES DE MELO	SÍTIO INHARÉ
25	EMEB - SANTA TEREZA	SÍTIO SANTA TEREZA
26	EMEB - SÃO BENEDITO	SEDE
27	EMEB - SÃO MIGUEL	SÍTIO SÃO MIGUEL
28	EMEB - TOMAZ GREGÓRIO	SÍTIO ABRIGO
29	CRECHE - MENINO JESUS II	BAIRRO VILA PRADO
30	CRECHE - PROINFÂNCIA TIA ROSEMEIRE	BAIRRO CRUZEIRO
31	CRECHE - TURMINHA AMIGA	BAIRRO ABC



**MINUTA DA PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA APOIO À EXECUÇÃO DO PROGRAMA EDUCAR MELHOR DE INTERESSE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT	VALOR UNITÁRIO (R \$)	VALOR TOTAL (R \$)
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO À EXECUÇÃO DO PROGRAMA EDUCAR MELHOR DE INTERESSE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE, INCLUINDO A SONDAAGEM, DIAGNÓSTICO E ACOMPANHAMENTO DO PÚBLICO ALVO, ORIENTAÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS AÇÕES INERENTES, CAPACITAÇÃO, TREINAMENTO E SUPERVISÃO DOS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS E DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE PARA ACOMPANHAMENTO E GERAÇÃO DE RELATÓRIOS COM INDICADORES EDUCACIONAIS, SOCIAIS E DE SAÚDE REFERENTES AO PROGRAMA	MÊS	12		
<b>VALOR GLOBAL</b>					

Importa a presente Proposta de Preços o valor global de R\$ ..... (.....)

Fica estabelecido o prazo de validade da presente Proposta em 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

Atenciosamente,

(Localidade), ..... de ..... de .....

Assinatura e Carimbo representante legal



**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - ATOS NORMATIVOS MUNICIPAIS - OUTROS ATOS NORMATIVOS: 115/2022**

Portaria Nº 115 /2022

São Benedito, 27 de dezembro de 2022.

O Prefeito Municipal de São Benedito-CE, Saul Lima Maciel no uso de suas atribuições legais que o cargo lhe confere e em conformidade com o que preceitua o art. 3º da Lei Municipal 1.273/2021 de 29 de março de 2021, considerando a necessidade de nomear os novos membros para compor o Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação –CACS FUNDEB.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear os seguintes membros para compor o Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS FUNDEB:

**I. Representantes do Poder Executivo Municipal**

TITULAR: 1. Francisco Alan Furtado de Paula  
2. Sidney Rodrigues da Silva

SUPLENTE: 1. Gilcinea Moura de Paula  
2. Maria Gislane de Oliveira Silva

**II. Representante dos Professores das Escolas Básicas Públicas**

TITULAR: Alan Jones Ferreira Pereira  
SUPLENTE: Francisco Ferreira de Paula

**III. Representante dos Diretores das Escolas Básicas Públicas**

TITULAR: Leandro Rodrigues da Penha  
SUPLENTE: Iran de Carvalho Craveiro Martins

**IV. Representantes dos Servidores Técnico -Administrativo das Escolas Básicas Públicas;**

TITULAR: Antonia Liduina Costa Sandes  
SUPLENTE: Cristina de Paiva Nascimento

**V. Representantes de Pais de Alunos das Escolas Básicas Públicas**

TITULAR: 1. Ana Lúcia Barbosa Gomes  
2. Maria de Fatima de Moraes de Sousa

SUPLENTE: 1. Antonia Alves Barbosa  
2. Eliseuda Lima da Silva

**VI. Representantes de Estudantes das Escolas Básicas Públicas**

TITULAR: 1. Lucas Kauã de Oliveira Marques



2. Joyce Rodrigues de Medeiros

SUPLENTE: 1. Yago da Silva Oliveira  
2. Antonio Ismael da Costa Oliveira

#### **VII. Representante do Conselho Municipal de Educação**

TITULAR: 1. Maria Zélia Ribeiro Paiva  
2. Marta Maria Moura Gonçalves

#### **VIII. Representante do Conselho Tutelar**

TITULAR: 1. Maria Goretti de Abreu Soares  
2. Francisco das Chagas Fernandes

#### **IX. Representantes de Organizações da Sociedade Civil**

TITULAR: 1. Maria da Paz Gomes da Silva  
2. Luciano Barbosa de Sousa

SUPLENTE: 1. Ilsa Alves da Silva  
2. José Maria Alves da Silva

#### **X. Representante das Escolas Quilombolas**

TITULAR: 1. Maria Natalia Alves Paulino Mendes  
SUPLENTE: 2. Raimunda Cristina Viana da Silva

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogada as disposições em contrário.

Registre-se  
Publique-se  
Cumpra-se

Paço da Prefeitura Municipal de São Benedito -CE, 27 de dezembro de 2022.

---

Saul Lima Maciel  
Prefeito Municipal



**GABINETE DO PREFEITO - ATOS NORMATIVOS MUNICIPAIS - ERRATA PORTARIA: 117/2022****PORTARIA N° 117/2022**

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENEDITO-CE, **Saul Lima Maciel**, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o disposto na Lei Orgânica do Município e considerando as disposições legais previstas na Lei Municipal n° 1270/2021 de 18 de março de 2021, (que dispõe sobre alterações na Estrutura Administrativa do Poder Executivo do Município de São Benedito - CE, padroniza as nomenclaturas dos cargos, pela presente).

**ONDE SE LÊ:**

**Art. 1º.** Nomear o(a) Sr (a). **ANTONIO IVO PEREIRA DE ARAUJO**, inscrito (a) no CPF sob o n.º 076433967-28, RG N.º 116099177 SSP/CE, para o cargo de **COORDENADOR DE TRANSPORTE E TRÂNSITO- CONTRAN**, da **GABINETE DO PREFEITO** do Município de São Benedito – CE, não gerando ônus para esta municipalidade.

**Art. 2º.** A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Cumpra-se e Publique-se.**

Paço da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENEDITO - CE, em 28 de novembro de 2022.

**Leia-se:**

Paço da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENEDITO - CE, em 28 de dezembro de 2022.

**SAUL LIMA MACIEL**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



**EQUIPE DE GOVERNO**

**Saul Lima Maciel**  
Prefeito(a)

**Francisco Teixeira Jorge Filho**  
Vice-Prefeito(a)

**Lúcia de Fátima Gonçalves de Paula**  
Secretaria da Educação Educação

**Diego Rodrigues Lima**  
Secretaria de Finanças

**Antonia Edilange Vieira Bezerra**  
Secretaria da Educação Educação

**Aridson de Mesquita Aragão**  
Secretaria da Infraestrutura e Meio Ambiente

**Luis Carlos do Nascimento**  
Secretaria da Saude

**Agnes Goncalves de Aguiar Paula**  
Secretaria da Infraestrutura e Meio Ambiente

**Giovanni de Castro Pacheco**  
Secretaria de Administração

**Diego Rodrigues Lima**  
Secretaria de Finanças

**Glayson de Sousa Silva**  
Secretaria do Desenvolvimento Agrário e Recursos Hídricos

**Jaime Gomes da Fonseca Filho**  
Secretaria do Desenvolvimento Agrário e Recursos Hídricos

**Anita Saraiva Dorneles**  
Secretaria da Saude

**Silvane Marques da Silva**  
Gabinete do Prefeito

**Fernando Reutman Rodrigues Sales**  
Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo

**Mauro Martins Mota**  
Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo

**Lucielma Rodrigues de Medeiros**  
Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social

**Jonh de Almeida Alves**  
Secretaria da Infraestrutura e Meio Ambiente

